

Kvalitetsstandard

for ydelser i forhold til børn med synshandicap

Revideret: 09.09.2014

Udbyder: CSV Kommunikation, Kolding Kommune

Adresse: Skovvejen 1b, 6000 Kolding

Målgruppen og formålet med ydelsen

| | |
|------------------|---|
| Målgruppe | <p>Børn med synshandicap i Kolding Kommune, herunder</p> <ul style="list-style-type: none">• Småbørn fra 0 – 6 år• Børn i den undervisningspligtige alder• Familierne• Dagpleje• Daginstitutioner• Skoler og skolefritidsordninger• Døgninstitutioner• PPR• UU <p>Der er i henhold til Lov om Social Service pligt til at indmelde alle børn og unge under 18 år med stærkt nedsat syn til 6/18 eller derunder og børn med synsfeltsdefekter i Synsregistret.</p> <p>Når et barn er tilmeldt Synsregistret, betyder det, at barnet og dets forældre m.fl. kan vejledning og rådgivning og vejledning af en synskonsulent.</p> |
| Formål | <p>Formålet med ydelsen er, at barnet får mulighed for at udvikle sig og trives i overensstemmelse med egne ressourcer og potentiale.</p> |

Baggrund og forudsætninger for ydelsen

| | |
|-----------------------|--|
| Lovgrundlag | <p>Folkeskoleloven § 4 og § 21 vedrørende specialpædagogisk bistand Lov om Social Service § 11, stk.3 vedrørende specialrådgivning Lov om Social Service § 153, stk. 4, 1 og 2 vedrørende registrering i Synsregistret</p> |
| Forudsætninger | <p>Ydelsen bliver givet af en konsulent med pædagogisk uddannelse og praksiserfaring. Grunduddannelsen er suppleret med efteruddannelse inden for synshandicap og specialpædagogik. Konsulentens indsats handler primært om barnets funktionsmuligheder i dagligdagen.</p> |

Henvendelse og visitation

| | |
|--------------------|---|
| Henvendelse | <p>Henvendelse sker oftest fra Synsregistret, men kan også ske fra sagsbehandlere, PPR, skole m.fl.</p> |
| Visitation | <p>Konsulenten kontakter forældrene, indhenter oplysninger mm.</p> |
| Procedure | <p>Forældrene kontaktes senest en måned efter at konsulenten har modtaget en henvendelse. Det videre forløb aftales mellem forældre og konsulent.</p> |

Udredning

| | |
|------------------|--|
| Afdækning | Afdækning sker gennem kontinuerlig kontakt, samtale, observationer, afprøvning mv. |
| Analyse | Barnets ressourcer og behov vurderes på baggrund af indsamlede oplysninger i dialog med pårørende og eventuelt personale omkring barnet. Den samlede vurdering danner grundlag for iværksættelse af individuelle tiltag. |

Mål for ydelsen

| | |
|------------|---|
| Mål | Overordnede mål for ydelsen er, at <ul style="list-style-type: none">• Barnet, forældrene og de professionelle omkring barnet opnår kendskab til funktionsnedsættelsen• Barnet opnår færdigheder ved hjælp af hjælpemidler, så den nedsatte funktionsevne begrænser barnets aktivitet og deltagelse mindst muligt• Barnet og omgivelserne opnår forståelse for og accept af situationen, så barnet opnår den bedst mulige livskvalitet. |
|------------|---|

Ydelsen

| | |
|------------------------|--|
| Ydelsens art | Rådgivningen og vejledningen har følgende omdrejningspunkter <ul style="list-style-type: none">• Barnets ressourcer og trivsel generelt• Barnets synsspecifikke vanskeligheder samt de særlige forhold, der tilgodeser dette• Rådgivning om særlige materialer• Rådgivning om indretning af det fysiske miljø• Rådgivning om anskaffelse og brug af særligt udstyr• Kurser til forældre og pædagogisk personale• Udmåling og afprøvning af optik• Belysning• Tekniske hjælpemidler |
| Ydelsens omfang | Vejledning er altid individuelt tilpasset og kan variere i form og intensitet, men den strækker sig over hele tidshorizonten fra 0 – 18 år. Synskonsulenten aflægger besøg i hjemmet og institutionen efter behov. |
| Dokumentation | Ydelsen dokumenteres i journalsystemet Kingo. |

Opfølgning på ydelsen/evaluering af resultater (specifik kvalitetssikring)

| | |
|-------------------|---|
| Evaluering | Vurdering af udvikling og justering af mål foregår løbende sammen med barnet og dets forældre samt involverede professionelle. Der vil være fokus på <ul style="list-style-type: none">• Relevante og mulige løsninger• Ressourcemæssige konsekvenser• Ansvarsfordeling |
|-------------------|---|

| | |
|-------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Omfang af det tværfaglige samarbejde |
| Opfølgning | Der følges løbende op på ydelsen i forhold de formulerede mål for rådgivningen og effekt i forhold til udvikling og læring. |

Klageadgang

| | |
|--------------|---|
| Klage | <p>Klage over afgørelse efter Folkeskoleloven skal ske senest 4 uger efter, at afgørelsen er modtaget. Klagen indsendes til den myndighed, der har truffet afgørelsen, så sagen kan revurderes. Hvis afgørelsen fastholdes, sender kommunen din klage og sagens akter videre til Klagenævnet for Specialundervisning.</p> <p>Klage over afgørelse vedrørende tildeling eller afslag efter Serviceloven skal ligeledes ske senest 4 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen indsendes til den myndighed, der har truffet afgørelsen, så sagen kan revurderes. Hvis afgørelsen fastholdes, sender kommunen din klage og sagens akter videre til Ankestyrelsen.</p> |
|--------------|---|