

# Kvalitetsstandard

## for ydelser i forbindelse med IKT-hjælpemidler

Revideret: 09.09.2014

**Udbyder:** CSV Kommunikation, Kolding Kommune

**Adresse:** Skovvejen 1b, 6000 Kolding

### Målgruppen og formålet med ydelsen

<b>Målgruppe</b>	Børn og voksne i Kolding Kommune med behov for specialrådgivning og specialundervisning i forbindelse med IKT, herunder <ul style="list-style-type: none"><li>• Alternativ betjening af computer anvendt som kommunikationshjælpemiddel, undervisning, leg og læring</li><li>• Avanceret alternativt udstyr til kommunikation</li><li>• Hjælpemidler til voksne med ordblindhed</li><li>• Kognitive hjælpemidler til voksne</li></ul>
<b>Formål</b>	Formålet med ydelsen er, at borgeren ved hjælp af IKT-hjælpemidler forbedrer sin mulighed for aktiv deltagelse i samfundet.

### Baggrund og forudsætninger for ydelsen

<b>Lovgrundlag</b>	Lov om Social Service § 12, 112 og 113 Lov om Specialundervisning for voksne Folkeskoleloven
<b>Forudsætninger</b>	Ydelsen bliver givet af en IKT-konsulent med specialviden og foregår på CSV Kommunikation, Skovvejen 1b, Kolding. I nogle tilfælde kan ydelsen foregå i borgerens eget hjem.

### Henvendelse og visitation

<b>Henvendelse</b>	Borgere ansøger om IKT-hjælpemidler i Kommunikation og Hjælpemidler. Hvis sagsbehandleren vurderer, at borgeren er berettiget til hjælpemidler efter servicelovens § 112, sendes henvisning til CSV Kommunikation, Skovvejen 1b, Kolding, hvis der er behov for en vurdering af hvilket hjælpemiddel, der er bedst og billigst egnet i forhold til borgers behov. Hvis en borger har været i et specialundervisningsforløb på CSV Kommunikation og behov for IKT-tekniske hjælpemidler konstateres, sender konsulenten en indstilling til bevilling af hjælpemidler til Kommunikation og Hjælpemidler.
<b>Visitation</b>	Konsulenten behandler henvendelsen, sikrer, at de nødvendige oplysninger er til stede, og varetager visitationen.
<b>Procedure</b>	Senest en måned efter at konsulenten har modtaget en henvendelse, får borgeren en tid til afprøvning. Der kan være behov for, at borgeren besøges i hjemmet, eller at borgeren indkaldes til nærmere udredning.

## Udredning

<b>Afdækning</b>	<p>Gennem optagelse af anamnese, gennemgang af foreliggende journalmateriale og testning afdækkes arten og omfanget af den nedsatte funktionsevne. Med udgangspunkt i et ICF baseret skema udredes der med hensyn til</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kropsfunktion og anatomi</li><li>• Aktivitet og deltagelse</li><li>• Omgivelsesfaktorer</li><li>• Personlige faktorer</li></ul> <p>I dialog med borgeren vurderes dennes ressourcer, forventninger og muligheder for rehabilitering mht. den nedsatte funktionsevne set i forhold til aktivitet og deltagelse.</p>
<b>Analyse</b>	<p>På baggrund af medicinsk diagnose, anamnese og undersøgelse afdækkes arten og omfanget af den nedsatte funktionsevne. Relevante hjælpemidler afprøves.</p>

## Mål for ydelsen

<b>Mål</b>	<p>Overordnede mål for ydelsen er, at</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren opnår kendskab til tekniske løsninger til afhjælpning af egen funktionsnedsættelse</li><li>• Borgeren opnår færdigheder i anvendelse af bevilgede hjælpemidler, så følgerne af den nedsatte funktionsevne afhjælpes i størst muligt omfang</li><li>• Borgeren opnår forståelse for og accept af egen situation og opnår den bedst mulige livskvalitet.</li></ul>
------------	---

## Ydelsen

<b>Ydelsens art</b>	<p>Ydelsen består af</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Afdækning og vurdering af borgerens behov for hjælpemidler</li><li>• Afprøvning af hjælpemidler samt rådgivning og vejledning i forbindelse hermed</li><li>• Instruktion i brug af hjælpemidler</li><li>• Opsætning og reparation af hjælpemidler, der varetages dels af konsulenten dels af leverandøren.</li></ul>
<b>Ydelsens omfang</b>	<p>Ventetiden på afprøvning er maksimalt en måned. Ydelsen er tidsbegrænset, og omfanget bygger på konsulentens faglige vurdering.</p>
<b>Dokumentation</b>	<p>Ydelsen dokumenteres i journalsystemet Kingo</p>

## Opfølgning på ydelsen/evaluering af resultater (specifik kvalitetssikring)

<b>Evaluering</b>	<p>Udbyttet af hjælpemidlet evalueres i samarbejde med borgeren umiddelbart ved afslutning af forløbet.</p>
<b>Opfølgning</b>	<p>Såfremt der opstår problemer med det udleverede hjælpemiddel, tilbydes opfølgning enten ved en konsulent eller en tekniker.</p>

## Klageadgang

<b>Klage</b>	<p>Klage over afgørelse efter Folkeskoleloven og over det retlige grundlag for afgørelse efter Lov om Specialundervisning for voksne skal ske senest 4 uger efter, at afgørelsen er modtaget. Klagen indsendes til den myndighed, der har truffet afgørelsen, så sagen kan revurderes. Hvis afgørelsen fastholdes, sender kommunen din klage og sagens akter videre til Klagenævnet for Specialundervisning.</p> <p>Klage over afgørelse vedrørende tildeling eller afslag efter Serviceloven skal ligeledes ske senest 4 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen indsendes til den myndighed, der har truffet afgørelsen, så sagen kan revurderes. Hvis afgørelsen fastholdes, sender kommunen din klage og sagens akter videre til Ankestyrelsen.</p>
--------------	--