

# Kvalitetsstandard

## for afprøvning af hjælpemidler til blinde og svagsynede

Revideret: 09.09.2014

**Udbyder:** CSV Kommunikation, Kolding Kommune

**Adresse:** Skovvejen 1b, 6000 Kolding

### Målgruppen og formålet med ydelsen

<b>Målgruppe</b>	Blinde/svagsynede børn og voksne i Kolding Kommune med behov for <ul style="list-style-type: none"><li>• Synshjælpemidler</li><li>• Hovedbåren optik</li></ul>
<b>Formål</b>	Formålet med ydelsen er, at borgeren ved hjælp af hjælpemidler forbedrer sin mulighed for aktiv deltagelse i samfundet.

### Baggrund og forudsætninger for ydelsen

<b>Lovgrundlag</b>	Lov om Social Service § 12, 112, 113 og 116 Lov om Specialundervisning for voksne Folkeskoleloven
<b>Forudsætninger</b>	Ydelsen bliver givet af en synskonsulent eller en optiker med specialfaglig viden og foregår hos optikeren eller på CSV Kommunikation, Skovvejen 1b, Kolding. I nogle tilfælde kan ydelsen foregå i borgerens eget hjem.

### Henvendelse og visitation

<b>Henvendelse</b>	Borgere ansøger om hjælpemidler hos i Kommunikation og Hjælpemidler (voksne). Hvis sagsbehandleren vurderer, at borgeren er berettiget til hjælpemidler efter servicelovens § 112, sendes henvisning til CSV Kommunikation, Skovvejen 1b, Kolding, hvis der er behov for en vurdering af hvilket hjælpemiddel, der er bedst og billigst egnet i forhold til borgerens behov. Hvis en borger har været i et specialundervisningsforløb på CSV Kommunikation, og der konstateres et behov for hjælpemidler, sender synskonsulent en indstilling til bevilling af hjælpemidler til Kommunikation og Hjælpemidler.
<b>Visitation</b>	Synskonsulenten behandler henvisningen og sikrer, at de nødvendige oplysninger er til stede. Kompetencen til at træffe afgørelse ligger hos Kommunikation og Hjælpemidler
<b>Procedure</b>	Senest en måned efter at henvendelse er modtaget, får borgeren en tid til afprøvning af hjælpemidler. Der kan være behov for, at synskonsulenten besøger borgeren i hjemmet.

## Udredning

<b>Afdækning</b>	Gennem optagelse af anamnese, gennemgang af foreliggende journalmateriale og testning afdækkes arten og omfanget af den nedsatte funktionsevne. Med udgangspunkt i et ICF baseret skema udredes der med hensyn til <ul style="list-style-type: none"><li>• Kropsfunktion og anatomi</li><li>• Aktivitet og deltagelse</li><li>• Omgivelsesfaktorer</li><li>• Personlige faktorer</li></ul> I dialog med borgeren vurderes dennes ressourcer, forventninger og muligheder for rehabilitering mht. den nedsatte funktionsevne set i forhold til aktivitet og deltagelse.
<b>Analyse</b>	På baggrund af medicinsk diagnose, anamnese og undersøgelse afdækkes arten og omfanget af den nedsatte funktionsevne. Relevante hjælpemidler afprøves.

## Mål for ydelsen

<b>Mål</b>	Overordnede mål for ydelsen er, at <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren opnår kendskab til løsninger til afhjælpning af egen funktionsnedsættelse</li><li>• Borgeren opnår færdigheder i anvendelse af bevilgede synshjælpemidler, så følgerne af den nedsatte funktionsevne afhjælpes i størst muligt omfang</li><li>• Borgeren opnår forståelse for og accept af egen situation og opnår den bedst mulige livskvalitet.</li></ul>
------------	---

## Ydelsen

<b>Ydelsens art</b>	Ydelsen består af <ul style="list-style-type: none"><li>• Afdækning og vurdering af borgerens behov for synshjælpemidler</li><li>• Afprøvning af synshjælpemidler samt rådgivning og vejledning i forbindelse hermed</li><li>• Instruktion i brug af hjælpemidler</li><li>• Opsætning og reparation af hjælpemidler, der varetages dels af synskonsulenten dels af leverandøren.</li></ul>
<b>Ydelsens omfang</b>	Ventetiden på afprøvning af hjælpemidler er maksimalt en måned. Ydelsen er tidsbegrænset, og omfanget bygger på synskonsulentens faglige vurdering.
<b>Dokumentation</b>	Ydelsen dokumenteres i journalsystemet Kingo.

## Opfølgning på ydelsen/evaluering af resultater (specifik kvalitetssikring)

<b>Evaluering</b>	Udbyttet af det tekniske hjælpemiddel evalueres i samarbejde med borgeren umiddelbart ved afslutning af forløbet.
<b>Opfølgning</b>	Såfremt der opstår problemer med det udleverede hjælpemiddel, tilbydes

opfølgning enten ved en synskonsulent eller en tekniker.
--

## Klageadgang

<b>Klage</b>	<p>Klage over afgørelse efter Folkeskoleloven og over det retlige grundlag for afgørelse efter Lov om Specialundervisning for voksne skal ske senest 4 uger efter, at afgørelsen er modtaget. Klagen indsendes til den myndighed, der har truffet afgørelsen, så sagen kan revurderes. Hvis afgørelsen fastholdes, sender kommunen din klage og sagens akter videre til Klagenævnet for Specialundervisning.</p> <p>Klage over afgørelse vedrørende tildeling eller afslag efter Serviceloven skal ligeledes ske senest 4 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen indsendes til den myndighed, der har truffet afgørelsen, så sagen kan revurderes. Hvis afgørelsen fastholdes, sender kommunen din klage og sagens akter videre til Ankestyrelsen.</p>
--------------	--