

# Kvalitetsstandard

## for udredning og afprøvning af høretekniske hjælpemidler

Revideret: 25.04.2017

**Udbyder:** CSV Kommunikation, Kolding Kommune

**Adresse:** Skovvejen 1b, 6000 Kolding

### Målgruppen og formålet med ydelsen

<b>Målgruppe</b>	Voksne borgere i Kolding Kommune med <ul style="list-style-type: none"><li>• Hørenedsættelse af enhver art, heriblandt døve</li><li>• Tinnitus og/eller hyperacusis</li><li>• Morbus Menière</li><li>• Cochlear Implant (CI)</li></ul> Afprøvning af høretekniske hjælpemidler kan ske, når et høreapparat ikke afhjælper funktionsnedsættelsen tilstrækkeligt.
<b>Formål</b>	Formålet med ydelsen er, at borgeren ved hjælp af høretekniske hjælpemidler forbedrer sin mulighed for aktiv deltagelse i samfundet.

### Baggrund og forudsætninger for ydelsen

<b>Lovgrundlag</b>	Afprøvning af hjælpemidler efter Lov om Social Service § 112 samt Lov om specialundervisning for voksne
<b>Forudsætninger</b>	Ydelsen bliver givet af en audiologopæd/hørekonsulent og foregår fortrinsvis på CSV Kommunikation, Skovvejen 1b, Kolding. I nogle tilfælde kan ydelsen dog foregå i borgerens eget hjem.

### Henvendelse og visitation

<b>Henvendelse</b>	Borgere ansøger om høretekniske hjælpemidler hos Hjælpe-middelafdelingen, Kolding Kommune. Hvis sagsbehandleren vurderer, at borgeren er berettiget til hjælpemidler efter servicelovens § 112, og at der er behov for en vurdering af hvilket hjælpemiddel, der er bedst og billigst egnet i forhold til borgers behov, henvises borgeren til CSV Kommunikation. Hvis en borger har været i et specialundervisningsforløb på CSV Kommunikation og behov for høretekniske hjælpemidler konstateres, sender audiologopæden/hørekonsulent en indstilling til bevilling af hjælpemidler fra Hjælpe-middelafdelingen.
<b>Visitation</b>	Audiologopæden/hørekonsulenten behandler henvisningen og sikrer, at de nødvendige oplysninger er til stede. Kompetencen til at træffe afgørelse ligger hos Hjælpe-middelafdelingen.
<b>Procedure</b>	Senest en måned efter at audiologopæden/hørekonsulenten har modtaget henvendelse om afprøvning af hjælpemidler, får borgeren en tid til afprøvning af hjælpemidler. Der kan være behov for, at audiologopæden/ høre-

	konsulentens besøger borgeren i hjemmet.
--	--

## Udredning

<b>Afdækning</b>	<p>Gennem optagelse af anamnese, gennemgang af foreliggende journalmateriale og testning afdækkes arten og omfanget af den nedsatte funktionsevne. Med udgangspunkt i et ICF baseret skema udredes der med hensyn til</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kropsfunktion og anatomi</li> <li>• Aktivitet og deltagelse</li> <li>• Omgivelsesfaktorer</li> <li>• Personlige faktorer</li> </ul> <p>I dialog med borgeren vurderes dennes ressourcer, forventninger og muligheder for rehabilitering mht. den nedsatte funktionsevne set i forhold til aktivitet og deltagelse.</p>
<b>Analyse</b>	På baggrund af medicinsk diagnose, anamnese og hørepædagogisk undersøgelse afdækkes arten og omfanget af den nedsatte funktionsevne. Relevante hjælpemidler afprøves.

## Mål for ydelsen

<b>Mål</b>	<p>Overordnede mål for ydelsen er, at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren opnår kendskab til tekniske løsninger til afhjælpning af egen funktionsnedsættelse</li> <li>• Borgeren opnår færdigheder i anvendelse af bevilgede høretekniske hjælpemidler, så den nedsatte funktionsevne begrænser borgerens aktivitet og deltagelse mindst muligt</li> <li>• Borgeren opnår forståelse for og accept af egen situation og opnår den bedst mulige livskvalitet.</li> </ul>
------------	---

## Ydelsen

<b>Ydelsens art</b>	<p>Ydelsen består af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afprøvning af høretekniske hjælpemidler</li> <li>• Rådgivning og vejledning i forbindelse med høretekniske hjælpemidler</li> <li>• Instruktion i brug af hjælpemidler</li> <li>• Opsætning og reparation af hjælpemidler varetages af den leverandør, som kommunen har indkøbsaftale med.</li> </ul> <p>Ydelsen omfatter ikke høreapparater.</p>
<b>Ydelsens omfang</b>	Ventetiden på afprøvning af hjælpemidler er maksimalt en måned. Ydelsen er tidsbegrænset, og omfanget bygger på audiologopæden/ hørekonsulentens faglige vurdering.
<b>Dokumentation</b>	Ydelsen dokumenteres i journalsystemet Kingo.

## Opfølgning på ydelsen/evaluering af resultater (specifik kvalitetssikring)

<b>Evaluering</b>	Udbyttet af det tekniske hjælpemiddel evalueres gennem kontakt med bor-
-------------------	---

	geren.
<b>Opfølgning</b>	Såfremt der opstår problemer med det udleverede hjælpemiddel, tilbydes opfølgning enten ved en audiologopæd/ hørekonsulenten.

## **Klageadgang**

<b>Klage</b>	<p>Klage over det retlige grundlag for afgørelse efter Lov om specialundervisning skal ske senest 4 uger efter, at afgørelsen er modtaget. Klagen indsendes til den myndighed, der har truffet afgørelsen, så sagen kan revurderes. Hvis afgørelsen fastholdes, sender kommunen din klage og sagens akter videre til Klagenævnet for Specialundervisning.</p> <p>Klage over afgørelse vedrørende tildeling eller afslag efter Serviceloven skal ligeledes ske senest 4 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen indsendes til den myndighed, der har truffet afgørelsen, så sagen kan revurderes. Hvis afgørelsen fastholdes, sender kommunen din klage og sagens akter videre til Ankestyrelsen.</p>
--------------	---